

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA PĂDURENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR 52/2025
privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Căminului Cultural Pădureni , județul Vaslui**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr 176 din 28.10.2025 al primarului comunei Pădureni cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului Cultural Pădureni , județul Vaslui, în conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. (1) lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale,

- Ordinului nr. 2193/20040 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale emis de ministrul culturii și cultelor.

- Ordonanței de Urgență nr. 189/2008 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale,

- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 41 alin. 4 din Legea nr. 24/2000, privind normele tehnice legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de:

a) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pădureni , județul Vaslui;

b) avizul comisiilor de specialitate nr. I și II ale consiliului local;

în temeiul prevederilor art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Pădureni , județul Vaslui:

Hotărăște :

Art. 1. – (1) Se actualizează Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului Cultural Pădureni , județul Vaslui conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. – Taxele pentru închirierea căminului cultural Pădureni sunt cele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pădureni .

Art. 3. – Sunt scutite de la plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, programele artistice organizate de școală sau primărie;

Art. 4. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Pădureni prin aparatul de specialitate al primarului;

Art. 5. – Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Vaslui în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative cu modificările și completările ulterioare;

Art. 6. – Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Pădureni, Instituției Prefectului județului Vaslui în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Pădureni.

Pădureni 5 noiembrie 2025

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
POPA JĂNICĂ**

**CONTRASEMNEAZ
SECRETAR GENERAL UAT PĂDURENI
MUNTEANU MIREL**

Adoptată în ședința ordinara din 5 noiembrie 2025 cu ...8... voturi „pentru”,1..... voturi „împotriva” și ...1.. „abțineri” din10.... consilieri prezenți la ședință.

REGULAMENT

de organizare si funcționare al Căminului Cultural Pădureni județul Vaslui

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art.1.- (1) Căminul Cultural Pădureni , denumit în continuare Cămin Cultural, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Pădureni finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Căminul Cultural poate avea filiale în unele dintre satele componente ale comunei.

Art.2.- Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3.- Căminul Cultural are sediul în imobilul situat în comuna Pădureni , satul Pădureni județul Vaslui.

Capitolul 2 Obiectul de activitate

Art.4.- Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit caruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurandu-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5.- Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6.- Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții

principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare etc.; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și din străinătate.
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească;
- j) desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- k) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- l) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- m) desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7.- În exercitarea atribuțiilor care îi revin și în realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu Direcția Județeană pentru Cultură Vaslui și Ministerul Culturii și Cultelor, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul 3 Patrimoniul

Art.8.- (1) Patrimoniul Căminului Cultural Pădureni este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Căminul Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țara sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protecției acestora.

Capitolul 4 Personalul

Art. 9.- (1) În Organigrama UAT Pădureni sunt prevăzute trei posturi: Responsabil Cămin Cultural, instrumentist muzical și îngrijitor pentru activitatea Căminului Cultural.

(2) Incadrarea se face de către UAT Pădureni pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și avizul Direcției Județene pentru Cultură Vaslui și a Centrului Județean pentru

Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art. 10.- (1) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art. 11.- (1) Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate și fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară.

(2) Personalul Centrului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 12.- Candidatul are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul 5 Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.13.- (1) Căminul Cultural este finanțat din alocații de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(4) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a Căminului Cultural Pădureni se realizează de către specialistul cu atribuții în domeniul resurselor financiare și al resurselor umane din cadrul aparatului propriu al autorităților publice locale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Capitolul. 6 Închiriere

Art.14. (1) Pentru închirierea căminului cultural se face rezervare la personalul angajat la compartimentul cultură care înscrie solicitarea în registru de închiriere cămin.

(2) Cu 10 (zece) zile înainte de eveniment se completează o cerere tip pentru închirierea căminului cultural cu număr de persoane, și se anexează fișa cu necesarul care se dorește pentru închiriere: vesela, tacâmuri, pahare, castroane, etc.

(3) Cererea și fișa anexată se prezintă la casierie pentru plată, conform anexa 1 la regulament

(4) Fișa vizată, contractual de închiriere și chitanța de la casierie se prezintă la persona angajată La Căminul cultural cu 48 de ore înaintea evenimentului pentru predare- primire camin conform fișei.

(5) După consumarea evenimentului în maxim 24 de ore are obligația de a preda caminul conform fișei către persoana anagajată la Căminul cultural.

(6) Predarea – primirea căminului se face în baza unui proces verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate și sumele care trebuie achitate ca despăgubire, se achită în termen de 5(cinci) zile de la data evenimentului.

Capitolul. 7 Dispoziții finale

Art.15.- Căminul Cultural are arhiva proprie în care se pastrează, conform prevederilor legale, următoarele documente:

- actul normativ de înființare, precum și regulamentele de organizare și funcționare, organigramele, statele de funcții, statele de personal, bugetele de venituri și cheltuieli, contractele de management si programele de activitate, întocmite și aprobate conform reglementărilor legale în vigoare;

- registrul programelor, proiectelor și activităților cultural-artistice specifice;

- corespondența curentă;

- alte documente, potrivit legii.

Art.16.- (1) În cadrul Căminului Cultural se pot organiza, ca activități specifice formațiilor sau ansamblurilor artistice.

(2) Aceste activități specifice se organizează, se desfășoară și se finanțează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) De asemenea, se pot organiza filiale ale Căminului Cultural, în unele dintre satele componente ale comunei, care să-și desfășoare activitatea potrivit necesităților și reglementărilor legale în vigoare.

Art. 17.- Autorizarea Căminului Cultural ca așezământ cultural s-a făcut în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 18.- (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Responsabilul Căminului Cultural, în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament, propuse de către responsabil, vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 19.- (1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art. 20.- Anual, responsabilul Căminului Cultural întocmește un raport de evaluare a activității, pe care îl prezintă Consiliului Local, spre analiză și aprobare.

Art. 21.- Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 22.- Patrimoniul administrat de Căminul Cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23.- Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se fac prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.